

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗГРЕВ“ – БУРГАС

Утвърдил: Директор:

Заповед № 280/06.02.2018 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Пропусквателният режим се отнася за времето, в което детското заведение работи, а именно от 6,30 ч. до 18,30 часа.
2. Влизането в двора на ДГ „Изгрев“ за родители става единствено през входа от към блок 48. Входовете от към бл. 54 и бл. 51 са служебни – за персонала и за зареждане с материали и храни.
3. Входните врати за сутрешен прием на децата са отворени в интервала от 7,30 до 8,30 часа. Във времето преди и след посочените часове, индивидуален прием на деца се осъществява при прозвъняване на родителя на звънеца на съответната група.
4. Входните врати за изпращане на децата са отворени в интервала от 16,30 часа до 18,00 часа. Във времето преди и след посочените часове, индивидуално изпращане на деца се осъществява при прозвъняване на родителя на звънеца на съответната група.
5. Отговорни за заключването на вратите на входовете са непедагогическия персонал обслужващ първия етаж.
6. Влизането на родителите става до вратата на съответната група. Изключение се прави обявена грипна епидемия, карантина – тогава посрещането на децата се осъществява от педагогически, медицински и непедагогически персонал на вратата на съответния вход.
7. Целият персонал по време на изпълнение на служебните си задължения съблюдава за легитимирането на външни лица на територията на детското заведение – сгради и двор. Следи за недопускането на външни лица без знанието на Директора до помещенията на детското заведение.
8. При излизане на децата на двора на ДГ „Изгрев“, учителите и непедагогическия персонал напомнят на децата да вземат необходимият им багаж от гардеробната /раници, вода, дрехи/. При напускане на групата входната ѝ врата се заключва от персонала. При неотложна необходимост от влизането на деца и родители в тоалетна или гардеробна задължително се придружават от непедагогически екип, който след напускането им отново заключва групата.
9. Сутрин първоначалното влизане на персонала в ДГ „Изгрев“ става чрез СОТ и с въвеждане на съответния код .Вечер след приключване на работния ден напускането става с въвеждане на съответния код, с който обекта се предава на СОТ.
10. Забранява се влизането в извън работно време на персонал в детското заведение без знанието на директора.
11. Организация на дейности на територията на детското заведение в извън работното време / след 18,30 часа и в събота и неделя/ се прави единствено от директора на ДГ „Изгрев“- Бургас.

Настоящият правилник е приет с Протокол № 1 на Общо събрание от 09.01.2018 година

Директор: Ж.Иванова